

No. _____

受付年月日

日本音楽学校

令和 年 月 日

証明書発行申込書

科 コース		年 月 卒
年	学籍番号	
住 所	〒	
生年月日	昭和 平成	年 月 日
氏 名		
電話番号 (携帯)	必ずご記入下さい	

1. 卒業証明書	通	
2. 単位成績証明書	通	
3. 指定保育士養成施設卒業証明書 (平成16年3月以降に卒業した資格取得者)	通	
4. 保育士資格取得証明書 (上記3の期間より前に卒業した資格取得者)	通	
5. その他 ()		
合 計	通	円

使用目的	
提出先	

発行年月日 令和 年 月 日

※ ここから下は事務局で使用 ※

証明書発行領収書

科 コース		年 月 卒
年	番号	
氏 名	様	
証 明 書	手数料	円
	郵送料	円

令和 年 月 日 領収いたしました
学校法人 三浦学園 事務局

証明書発行について

1. 郵送でお申込みの場合

左記申込書の太枠の中をご記入の上、下記の発行手数料等をご確認いただき、証明書発行手数料と郵送料の合計した金額の切手を同封して下さい。なお、返信用封筒は必要ありません。

2. 来校でお申込みの場合

左記申込書の太枠の中をご記入の上、事務局窓口にてお申し込みください。
取り扱い時間 月～金 9:00～17:00
土・日・祝日休み
※夏季休業、冬季休業等ある場合もございます。
事務局まで電話でご確認下さい。

発行手数料等

証明書…1通 300円 (欧文証明書…1通2000円)
郵送料… 110円 (受取方法が郵送の場合)
速達を希望の場合、郵送料とは別に速達料300円

※注意事項※

- 証明書発行までには申込みより、およそ3日、郵送では1週間程度かかります。
- 又、欧文証明書や本校の様式以外の証明書の作成には約1週間～10日以上を必要とします。
(夏期・冬期休暇期間内の申し込みの場合、上記日数で発行できないこともありますので、事前に事務局までお電話でご確認下さい。)
- 所定の様式の証明書を使用する場合は、申し込みの際、その用紙を提出してください。
- 証明書は提出先の目的により、必要とするものが異なりますので、ご自分の必要な証明書をよく確認してから申し込んでください。不明点等ある場合、事前に事務局までお問い合わせ下さい。
- 本校よりお問い合わせすることもありますので、必ず電話番号をご記入下さい。
- 証明書は在籍当時の氏名で発行致します。
- 人物調書・調査書・推薦書・健康診断書は発行いたしかねますので、予めご了承下さい。
- 中学校・幼稚園教諭免許に関する証明書につきましては、東京都教育庁人事部選考課免許係 (TEL03-5320-6788) または東京都ホームページにてご確認ください。
- 大学等への編入で証明書をお申込みになる場合は、ご提出先の電話番号をお書き添え下さい。

<送付先>

〒142-0042

東京都品川区豊町2-16-12

学校法人三浦学園 事務局 証明書担当

TEL 03-3786-1711